

## **MEDDELELSE OM RIMELIG BEHANDLING**

### **FOR VIRKSOMHEDSKUNDER, LEVERANDØRER OG ANDRE FORRETNINGSPARTNERE**

Dato for publicering: 3. maj 2018

Dato for opdatering: 3. maj 2018

#### **1. INTRODUKTION**

Formålet med denne meddelelse om rimelig behandling ("**Meddelelse**") er at informere dig om, hvordan EIZO Nordic AB ("**vi**", "**os**" og "**vores**") som dataansvarlig behandler dine persondata, samt de foranstaltninger og procedurer, vi har indført for at sikre tilstrækkelig beskyttelse. Oplysning om disse forhold er et af kravene i persondataforordningen 2016/679 ("**GDPR**").

Denne meddelelse udgør ikke noget kontraktforhold mellem dig og os, og vi kan ændre den fra tid til anden.

#### **2. LOVLIG BEHANDLING**

Vi behandler kun dine persondata:

- (a) hvor du har givet dit samtykke;
- (b) hvor behandlingen er nødvendig for at kunne levere vores produkter eller tjenester til dig/din arbejdsgiver;
- (c) hvor behandlingen er nødvendig for at imødekomme en anmodning fra dig/din arbejdsgiver;
- (d) hvor behandlingen er nødvendig for at opretholde vores forhold med dig/din arbejdsgiver.
- (e) hvor behandlingen er nødvendig for at overholde vores juridiske og lovgivningsmæssige forpligtelser

I tilfælde af (a) ovenfor kan du til enhver tid trække dit samtykke tilbage ved at fremsætte en anmodning som beskrevet i afsnit 12 herunder.

#### **3. DISSE PERSONDATA INDSAMLER VI OM DIG**

3.1 Vi behandler følgende typer persondata om dig:

- (a) Dit navn, din e-mailadresse og andre kontaktoplysninger;
- (b) Din rolle, stilling og/eller jobtitel inden for din beskæftigelse
- (c) Oplysninger om dine præferencer med hensyn til typer af marketingarrangementer eller -materialer;
- (d) Oplysninger om din adgang til vores lokaler, systemer, websteder; og
- (e) Dine meddelelser, kommentarer eller bidrag til undersøgelser og spørgeskemaer.

3.2 Det kan være obligatorisk for dig at give os dine persondata, for at vi kan styre vores forretning og aktiviteter, opretholde vores forhold til dig/din arbejdsgiver, levere vores produkter eller tjenester til dig/din arbejdsgiver eller overholde vores juridiske og lovgivningsmæssige forpligtelser. Hvis du undlader at levere dine persondata, kan vi

muligvis ikke opretholde vores forhold til dig/din arbejdsgiver eller levere vores produkter eller tjenester til dig/din arbejdsgiver.

- 3.3 Vi bestræber os på at opretholde nøjagtigheden og fuldstændigheden af dine persondata, som vi opbevarer, og sikre, at alle dine persondata er opdaterede. Du kan dog i høj grad hjælpe os med dette ved straks at kontakte os, hvis der er ændringer i dine persondata, eller hvis du bliver opmærksom på, at vi har ukorrekte personoplysninger om dig (se afsnit 9 herunder). Vi er ikke ansvarlige for eventuelle tab som følge af unøjagtige, uægte, mangelfulde eller ufuldstændige personoplysninger, som du giver os.

#### **4. SÅDAN INDSAMLER VI PERSONDATA**

Vi indsamler sædvanligvis dine persondata ud fra de oplysninger, som du/din arbejdsgiver sender under din/din arbejdsgivers forhold til os. Dette sker typisk, ved at [din/din arbejdsgiver sender os e-mails og anden korrespondance, visitkort, de formularer og dokumenter, der anvendes, når du/din arbejdsgiver tilmelder jer vores nyhedsbreve med markedsførings- eller markedsdata, når du anføres som bemyndiget person til at handle på vegne af din arbejdsgiver, de tilmeldingsoplysninger, som du/din arbejdsgiver bruger til at få adgang til vores produkter eller tjenester, enten på dine egne vegne eller på vegne af din arbejdsgiver.]

Vi kan også indsamle dine persondata fra andre kilder såsom vores koncernselskaber, marketingtjenesteudbydere, organer til forebyggelse af svig, kreditoplysningsmyndigheder samt offentlige myndigheders registre.

#### **5. SÅDAN BRUGER VI PERSONDATA**

Vi behandler dine persondata i forbindelse med administrationen af vores forhold til dig/din arbejdsgiver og levering af vores produkter og tjenester til dig/din arbejdsgiver til følgende formål:

- (a) til at give dig/din arbejdsgiver de ønskede produkter eller tjenester;
- (b) til at reagere på dine/din arbejdsgivers meddelelser eller indlæg til os;
- (c) til at forsyne dig/din arbejdsgiver med kampagne- og markedsføringsmateriale om vores produkter og tjenester, som vi tror, at du/din arbejdsgiver kan være interesseret i;
- (d) til at administrere, udvikle og forbedre vores produktsortiment, tjenester, butikker, it-systemer og websteder;
- (e) til at overvåge og vurdere overholdelse af loven og vores politikker og standarder;
- (f) til at overholde vores juridiske og lovgivningsmæssige forpligtelser og anmodninger overalt i verden, herunder at rapportere til og/eller blive revideret af nationale og internationale tilsynsorganer;
- (g) til at udføre hvidvaskning af penge, finans- og kreditkontrol og til forebyggelse og afsløring af bedrageri og kriminalitet;
- (h) til administrative formål i forhold til sikkerheden ved og adgangen til vores systemer, lokaler, platforme og websteder og programmer;
- (i) til at efterkomme retskendelser og udøve og/eller forsvare vores juridiske rettigheder;

- (j) til alle andre legitime forretningsmæssige formål; og
- (k) som det ellers er tilladt eller påkrævet i henhold til gældende lovgivning eller bestemmelser.

## **6. INTERNATIONALE OVERFØRSEL AF PERSONDATA**

Dine persondata kan overføres til (og tilgås i eller opbevares i) et land eller territorium uden for Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde ("**EØS**"), herunder også til lande, hvis lovgivning ikke giver samme niveau for beskyttelse af persondata som i EØS. Vi kan navnlig dele dine persondata med vores koncernselskaber uden for EØS, herunder Japan. Vi vil sikre, at sådanne internationale overførsler er underlagt passende eller tilstrækkelige beskyttelsesforanstaltninger som krævet af GDPR. Du kan få kopier af de relevante beskyttelsesdokumenter ved at anmode om det som beskrevet i afsnit 12 herunder.

## **7. I FØLGENDE SITUATIONER MÅ VI OFFENTLIGGØRE DINE PERSONDATA**

Vi sælger, udlejer eller handler ikke med dine persondata og vil ikke gøre det. Vi vil kun videregive dine persondata til følgende modtagere:

- (a) til vores koncernselskaber;
- (b) til virksomheder, der er godkendt eller udpeget af dig;
- (c) til tredjeparter, der behandler dine persondata på vores vegne (f.eks. vores systemudbydere, herunder cloududbydere);
- (d) til tredjeparter, der behandler dine persondata på egne vegne, men ved at yde dig eller din arbejdsgiver en tjeneste på vores vegne (f.eks. vores leverandører);
- (e) til virksomheder, der leverer tjenesteydelser til hvidvaskning af penge, reduktion af kreditrisiko og andre former for forebyggelse af bedrageri og kriminalitet samt virksomheder med lignende tjenesteydelser, herunder finansielle institutioner, kreditoplysningsmyndigheder og tilsynsorganer, med hvem sådanne oplysninger deles;
- (f) til enhver tredjepart, til hvem vi overdrager eller fornyer nogen af vores rettigheder eller forpligtelser;
- (g) til enhver potentiel køber i tilfælde af, at vi sælger en del af vores forretning eller aktiver; og
- (h) til enhver type myndighed, reguleringsorgan, håndhævelses- eller udvekslingsinstans eller domstol, hvor vi er forpligtet til at gøre det ifølge gældende lov eller bestemmelser eller på deres anmodning.

## **8. SÅDAN BESKYTTER VI DINE PERSONDATA**

Vi er forpligtet til at sikre og beskytte dine persondata og vil iværksætte og opretholde passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger til at sikre et sikkerhedsniveau, der er tilstrækkeligt til at beskytte dine persondata mod utilsigtet eller ulovlig destruktion, tab, ændring, videregivelse eller adgang.

## **9. DINE RETTIGHEDER I FORHOLD TIL DE PERSONDATA, VI INDSAMLER**

9.1 Hvis du vil:

- (a) opdatere, ændre eller slette dine persondata eller vil have en kopi af dine persondata, som vi har; eller

(b) begrænse eller forhindre os i at bruge dine persondata, som vi har,

kan du anmode om dette ved at kontakte os som beskrevet i afsnittet 12 herunder.

9.2 I ovenstående situationer kan vi bede dig om at bevise din identitet ved at give os en kopi af et gyldigt middel til identifikation, så vi kan efterleve vores sikkerhedsforpligtelser og forhindre uautoriseret videregivelse af data.

## **10. SÅ LÆNGE OPBEVARER VI DINE PERSONDATA**

Vi opbevarer kun dine persondata, så længe det er nødvendigt til at opfylde det formål, som de blev indsamlet for, eller til at overholde juridiske, lovgivningsmæssige eller interne krav til politikker.

## **11. SÅDAN OPDATERER ELLER ÆNDRER VI DENNE MEDDELELSE OM RIMELIG BEHANDLING**

Vi kan ændre eller opdatere dele af denne meddelelse for at opretholde vores overholdelse af gældende love og regler eller efter en opdatering af vores interne praksis. Det gør vi ved at opdatere denne meddelelse. Du vil ikke nødvendigvis få direkte besked om en sådan ændring. Sørg derfor for jævnligt at tjekke denne meddelelse, så du er fuldt ud klar over ændringer eller opdateringer.

## **12. SÅDAN KAN DU KONTAKTE OS**

Hvis du har spørgsmål om indholdet af denne meddelelse eller dine persondata eller ønsker at anmode om dine persondata, skal du kontakte os ved hjælp af nedenstående oplysninger:

E-mail: [ENA.info@eizo.com](mailto:ENA.info@eizo.com)

## **13. SÅDAN INDGIVER DU EN KLAGE TIL TILSYNSMYNDIGHEDEN**

Du har ret til at indgive en klage til vores databeskyttelsesmyndighed, hvis du mener, at vi har overtrådt dine databeskyttelsesrettigheder. Kontaktoplysninger til den lokale nationale databeskyttelsesmyndighed findes på: [http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item\\_id=612080](http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item_id=612080).